

## **CURRICULUM VITAE**

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

---

Nombre : Magdalena Evelin Areyuna Leyton  
Rut : 17.998.261-7  
Fecha de Nacimiento : 29 de noviembre de 1991  
Estado Civil : Soltera  
Dirección : Pasaje el Trompe con Monjitas #3315  
Profesión : Contadora Técnico de Nivel Medio, Ingeniería en Ejecución en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos.  
Fono : 58661677  
Correo Electrónico : [magdalena.areyuna2016@gmail.com](mailto:magdalena.areyuna2016@gmail.com)

### **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

---

Enseñanza Básica : Completa.  
Enseñanza Media : Completa Colegio Providencia Técnico Profesional, especialidad de De contabilidad (Titulada).  
Enseñanza Superior : Ingeniería de Ejecución de empresas Mención Recursos Humanos. (Instituto AIEP). (Titulada).  
Diplomado en Gestión Empresarial.

### **RESUMEN**

---

Contadora, titulada en Colegio Providencia (2009), con experiencia en:  
Implementación de procesos contables, cierres mensuales y anuales, análisis y confección de balances de acuerdo a la normativa PCGA, impuesto, calculo y declaración del formulario 29, formulario 22 y sus respectivas declaraciones Juradas, manejo de documentos electrónicos, manejo de sistemas operativos Contables ERP Agro data, Manager, Lanix, registro de compras, ventas, inventarios, comprobantes contables, tesorería.

Con sólidos conocimientos en Microsoft office. Fuertemente orientada a logros y resultados de objetivos que vayan en relación con el fortalecimiento de la empresa.

Ingeniería de ejecución en administración de empresas mención recursos humanos con experiencia en:

Desarrollar y coordinar los procesos administrativos y de recursos humanos de una organización, recopilar, analizar y generar información para la toma de decisiones dentro de una empresa, realizar operaciones relacionadas con confección de perfil de cargo, reclutamiento de personal, contratos de trabajos, anexos y finiquitos, confección de liquidaciones de sueldo, licencias médicas, pago de Imposiciones en PreviRed, trámites a fines.

### **ANTECEDENTES LABORALES**

---

- Enero 2017 - Actualidad : Empresa Live Seafood Chile S.A  
Administrativa

- Encargada de contratación de personal
- Confección de contratos, anexos y finiquitos
- Confección de liquidación de sueldos
- Confección de perfil de cargos
- Pago de imposiciones en PreviRed
- Centralización de remuneraciones, compra, venta e inventarios.
- Tramites (caja de compensación, inspección del trabajo, AFP, licencias médicas, bancos)
- Control de asistencia
- Calculo y declaración de pago formulario 29
- Manejo de sistema contable (ingreso de facturas recibidas y emitidas, creación de proveedores, productos y servicios, plan de cuenta, etc.).
- Coordinación, logística y confección de documentos para exportación e importación.
- Solicitudes varias en SII (Art 36 exportación, activo fijo 57 bis)
- Conciliación bancaria
- Comprobantes contables.
- Clasificación y orden de documentos contables.

**Enero – noviembre 2016 : Empresa Transportes Aguilera  
Administrativa contable**

- Confección de contratos, anexos y finiquitos
- Confección de liquidación de sueldos
- Pago de imposiciones
- Ingreso de compra y venta al sistema contable
- Facturación
- Planilla de traslado

**Febrero 2011 – 2015 : Inversiones Kad Ltda.  
Administrativa Contable**

- Confección y pago de liquidación de sueldo
- Pago de imposiciones
- Confección de contratos, anexos y finiquitos
- Calculo y declaración de pago formulario 29
- Ingreso de compra y venta en sistema contable
- Conciliación bancaria
- Planillas
- Facturación
- Pago proveedores
- Tramites laborales

**Enero – mayo 2010 : Práctica Técnico Profesional, en Junaeb**

- Confección de órdenes de compra
- Oficios y recepción conforme facturas
- Trámites bancarios y otros

**Septiembre – octubre 2009 : Pre Practica Técnico Profesional oficina Contable**

- Manejo del libro diario
- Caja americana
- Administración de inventarios
- Trámites administrativos

**Disponibilidad : Inmediata.**

**Magdalena Evelin Areyuna Leyton  
17.998.261-7**